**Załącznik Nr 2** do SWZ

**SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**Organizacja półkolonii profilaktyczno-edukacyjnych dla dzieci w okresie wakacji i ferii zimowych w ramach projektu „Centrum Usług Społecznych w Skarżysku - Kamiennej” –   
II edycja – półkolonie zimowe i letnie w 2026 roku**

1. Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa organizacja i realizacja usług z zakresu wsparcia rodziny i pieczy zastępczej, poprzez prowadzenie półkolonii profilaktyczno-edukacyjnych dla dzieci w okresie ferii zimowych oraz letnich. Łącznie ze wsparcia   
   w ramach półkolonii skorzysta 90 dzieci, podzielonych na mniejsze grupy uczestniczące   
   w poszczególnych turnusach. Zadanie ma charakter usługi społecznej ukierunkowanej   
   na wspieranie rozwoju dzieci, integrację społeczną, budowanie poczucia bezpieczeństwa, rozwój zainteresowań oraz przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu. Wykonawca zapewni wysoką jakość usług, indywidualne podejście do uczestników oraz atrakcyjny, rozwijający program zajęć dostosowany do potrzeb dzieci w wieku szkolnym.
2. **Zamówienie będzie realizowane w 6 turnusach x 15 dzieci** (łącznie 90 dzieci):
3. w okresie ferii zimowych 2026r : 2 turnusy x 15 osób (realizacja w terminie   
   od 19.01.2026 do 01.02.2026)
4. w okresie wakacji 2026r : 4 turnusy x 15 osób (realizacja w terminie   
   od 01.07.2026 do 31.08.2026)
5. **Szczegółowy zakres usługi:**

Każdy turnus półkolonii będzie organizowany zgodnie z poniższymi wytycznymi:

1. **Czas trwania turnusu**:
   1. 5 dni roboczych (od poniedziałku do piątku), w godzinach dostosowanych   
      do potrzeb opiekunów (minimum 8 godzin zegarowych dziennie aktywności).
2. **Liczebność grupy**:
   1. Do 15 uczestników w jednej grupie na turnus.
3. **Opieka i kadra**:
   1. Opieka będzie sprawowana przez minimum dwóch opiekunów na turnus   
      w wymiarze co najmniej 8 godzin zegarowych dziennie, zgodnie   
      z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego oraz wymaganiami dotyczącymi organizacji wypoczynku dzieci i młodzieży.
   2. Wykonawca zapewni wykwalifikowaną kadrę wychowawców, opiekunów   
      oraz instruktorów odpowiedzialnych za realizację zajęć, opiekę nad dziećmi, bezpieczeństwo oraz animację czasu wolnego.

**Wymagania formalne wobec wychowawcy półkolonii:**

* **Wiek i zdolność do pracy z dziećmi:**
  + ukończone co najmniej 18 lat,
  + pełna zdolność do czynności prawnych,
  + stan zdrowia pozwalający na pracę z dziećmi – potwierdzony zaświadczeniem lekarskim.
* **Niekaralność i brak przeciwwskazań do pracy z dziećmi:**
  + niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie – potwierdzona aktualnym zaświadczeniem z Krajowego Rejestru Karnego,
  + brak wpisu w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym,
  + brak zakazu wykonywania zawodu związanego z opieką nad dziećmi.
* **Wykształcenie i kwalifikacje:**

Wychowawcą wypoczynku może być osoba, która:

* Posiada wykształcenie co najmniej średnie lub średnie branżowe   
  **oraz spełnia** **poniższe warunki**:
* ukończyła **kurs na wychowawcę wypoczynku dzieci i młodzieży**, zgodny z obowiązującym programem zatwierdzonym przez MEN,   
  **lub**

jest **nauczycielem**, pedagogiem, psychologiem lub osobą posiadającą przygotowanie pedagogiczne zgodne z przepisami o systemie oświaty, **lub**

* + ukończyła **studia wyższe** z zakresu pedagogiki, pracy socjalnej, wychowania fizycznego, animacji społecznej lub kierunków pokrewnych.
* **Doświadczenie i predyspozycje:**
  + doświadczenie w pracy z dziećmi lub młodzieżą będzie dodatkowym atutem,
  + mile widziane umiejętności z zakresu animacji czasu wolnego, profilaktyki społecznej, edukacji nieformalnej, pracy metodami aktywizującymi,
  + odpowiedzialność, empatia, cierpliwość, komunikatywność   
    i umiejętność pracy w zespole.
* **Obowiązki wychowawcze:**
  + znajomość podstawowych zasad organizacji wypoczynku dzieci   
    i młodzieży,
  + gotowość do prowadzenia dokumentacji wychowawczej   
    (np. dziennik zajęć, obecności),
  + współpraca z kierownikiem półkolonii i innymi członkami kadry   
    w celu zapewnienia bezpieczeństwa i właściwej realizacji programu

1. **Program półkolonii**:

Wykonawca zorganizuje urozmaicony program profilaktyczno-edukacyjny, który obejmować będzie:

* 1. codzienne zajęcia edukacyjne, rekreacyjne, sportowe i rozwijające kompetencje społeczne,
  2. animacje tematyczne oraz gry i zabawy dostosowane do wieku uczestników,
  3. warsztaty tematyczne w czterech głównych blokach: zabawa, sport, sztuka   
     i edukacja,
  4. minimum jedna wycieczka/wyjście tygodniowo, np. do kina, muzeum, na kręgle, do parku trampolin, na basen, warsztaty kulinarne,
  5. zapewnienie wszystkich materiałów dydaktycznych, artystycznych i sportowych potrzebnych do realizacji zajęć.

1. **Wyżywienie**:
   1. Codzienne posiłki w postaci: śniadania, obiadu oraz podwieczorku, dostosowane do wieku dzieci, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dietetycznych   
      (np. alergii pokarmowych).
2. **Bezpieczeństwo**:
   1. Uczestnicy będą objęci ubezpieczeniem NNW na czas trwania półkolonii.
   2. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania obowiązujących przepisów sanitarnych, przeciwpożarowych oraz zapewnienia odpowiedniego nadzoru podczas wszystkich aktywności (także wyjazdów i wyjść).
3. **Miejsce realizacji**:
   1. Półkolonie będą organizowane na terenie miasta Skarżysko – Kamienna   
      w salach udostępnionych przez Zamawiającego.
4. **Dokumentacja z realizacji usługi:**

W terminie do 14 dni od zakończenia realizacji turnusów, Wykonawca zobowiązany   
jest do przekazania Zamawiającemu pełnej dokumentacji z wykonania usługi, obejmującej:

a) raport z realizacji każdego turnusu,

b) dziennik zajęć kolonijnych,

c) ankiety ewaluacyjne oceniające przebieg i jakość turnusu,

d) listy obecności uczestników,

e) listy potwierdzające odbiór materiałów szkoleniowych,

f) zbiorczą listę potwierdzającą odbiór świadczeń towarzyszących (jeśli dotyczy), takich jak: śniadanie, obiad, podwieczorek,

g) kopie (kserokopie) certyfikatów wydanych uczestnikom,

h) listy potwierdzające odbiór certyfikatów przez uczestników.

1. **Obowiązki Wykonawcy:**
2. Wszystkie materiały dydaktyczne i związane z rozliczeniem zadania oznakowane będą przez Wykonawcę zgodnie z aktualnymi zasadami promocji i oznakowania projektów  
   dla umów podpisanych od 1 stycznia 2024, dostępnymi na stronie internetowej:<https://www.funduszeeuropejskie.gov.pl/media/117275/Podrecznik_beneficjenta_info-promo_21-27.pdf>
3. Wykonawca zapewnia ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków   
   dla wszystkich uczestników w okresie trwania zajęć.
4. Stosowane w niniejszym dokumencie określenie „godzina zegarowa” oznacza jednostkę czasu równą 60 minut.
5. Wykonawca znakuje pomieszczenia, w których będą odbywały się zajęcia, zgodnie   
   z aktualnymi wytycznymi w zakresie informacji i promocji programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonywania kontroli realizacji zamówienia,   
   a Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia możliwości udziału w półkoloniach osobom kontrolującym, wskazanym przez Zamawiającego. Koszty z tego tytułu Wykonawca musi uwzględnić w cenie złożonej oferty (maksymalnie dla jednej osoby).
7. Wszystkie dokumenty dostarczane Zamawiającemu powinny być czytelne, kompletne   
   i sporządzone zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz standardami projektowymi. Wykonawca zobowiązany jest również do przechowywania oryginałów dokumentacji przez okres wymagany przepisami prawa oraz wytycznymi dotyczącymi realizacji projektu, a na żądanie Zamawiającego – do ich udostępnienia.
8. Wszystkie zajęcia dla dzieci i młodzieży muszą być prowadzone przez osoby, wobec których nie zachodzą przesłanki wykluczenia do pracy z dziećmi i młodzieżą;   
   w szczególności osoby prowadzące zajęcia z dziećmi **nie mogą figurować** w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym. Uwaga: zgodnie z art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016 r.   
   o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępstwami na tle seksualnym (Dz.U. 2024 poz. 1802), Art. 21. [Obowiązek uzyskania informacji z Rejestru przed zatrudnieniem; obowiązek przedłożenia informacji z Krajowego Rejestru Karnego lub rejestru karnego innego państwa] 1. Przed nawiązaniem z osobą stosunku pracy lub przed dopuszczeniem osoby do innej działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi na pracodawcy lub innym organizatorze takiej działalności oraz na osobie, z którą ma być nawiązany stosunek pracy lub która ma być dopuszczona do takiej działalności, ciążą obowiązki określone w ust. 2–8. 2. Pracodawca lub inny organizator uzyskuje informacje, czy dane osoby, o której mowa w ust. 1, są zamieszczone w Rejestrze z dostępem ograniczonym lub w Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze. 3. Osoba, o której mowa w ust. 1, przedkłada pracodawcy lub innemu organizatorowi informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 r. poz. 1939), lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego 4. Osoba, o której mowa w ust. 1, posiadająca obywatelstwo innego państwa niż Rzeczpospolita Polska, ponadto przedkłada pracodawcy lub innemu organizatorowi informację z rejestru karnego państwa obywatelstwa uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi. 5. Osoba, o której mowa w ust. 1, składa pracodawcy lub innemu organizatorowi oświadczenie o państwie lub państwach, w których zamieszkiwała w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo obywatelstwa, oraz jednocześnie przedkłada pracodawcy lub innemu organizatorowi informację z rejestrów karnych tych państw uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi.6. Jeżeli prawo państwa, o którym mowa w ust. 4 lub 5, nie przewiduje wydawania informacji do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi, przedkłada się informację z rejestru karnego tego państwa. 7. W przypadku gdy prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja, o której mowa w ust. 4–6, nie przewiduje jej sporządzenia lub w danym państwie nie prowadzi się rejestru karnego, osoba, o której mowa w ust. 1, składa pracodawcy lub innemu organizatorowi oświadczenie o tym fakcie wraz z oświadczeniem, że nie była prawomocnie skazana w tym państwie za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec niej innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściła się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi.8. Oświadczenia, o których mowa w ust. 5 i 7, składane są pod rygorem odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Wykonawca zapewnia Kierownika półkolonii – osobę odpowiedzialną za organizację   
i przebieg półkolonii, który w imieniu Wykonawcy będzie odpowiedzialny za realizację umowy w sprawie zamówienia publicznego. Funkcji Kierownika półkolonii nie może pełnić osoba zatrudniona w charakterze wychowawcy kolonijnego.

1. **Wymagania formalne wobec kierownika półkolonii:**

* **Wiek i niekaralność:**

1. ukończone co najmniej 18 lat,
2. pełna zdolność do czynności prawnych,
3. niekaralność za przestępstwa umyślne oraz brak zakazu wykonywania pracy z dziećmi – potwierdzona aktualnym zaświadczeniem z Krajowego Rejestru Karnego,
4. brak wpisu w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym.

* **Wykształcenie i kwalifikacje:**

1. wykształcenie co najmniej średnie,
2. ukończony kurs na kierownika wypoczynku dzieci i młodzieży zgodnie   
   z obowiązującymi przepisami (rozporządzenie MEN z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży lub jego odpowiednik),

* **Doświadczenie zawodowe:**

1. minimum 3-letnie doświadczenie w wykonywaniu zadań dydaktyczno-wychowawczych lub opiekuńczo wychowawczych, uzyskanych w okresie w okresie ostatnich 15 lat
2. doświadczenie w organizacji lub koordynacji wypoczynku lub zajęć opiekuńczo-wychowawczych – minimum 2 usługi.
3. **Do zadań Kierownika półkolonii należy w szczególności:**
4. **Sprawowanie bieżącej opieki nad grupą dzieci:**

* Zapewnienie uczestnikom bezpiecznych warunków przebywania podczas zajęć półkolonijnych, zarówno w pomieszczeniach, jak i w trakcie aktywności   
  na zewnątrz.
* Stałe monitorowanie zachowania, potrzeb oraz samopoczucia dzieci podczas wszystkich działań programowych i poza nimi.

1. **Organizacja i prowadzenie zajęć:**

* Realizacja programu półkolonii zgodnie z planem przygotowanym   
  przez Wykonawcę, obejmującego zajęcia edukacyjne, profilaktyczne, integracyjne oraz rozwijające zainteresowania uczestników.
* Aktywne uczestnictwo w zajęciach jako animator i wychowawca, wspierający rozwój kompetencji społecznych dzieci i promujący pozytywne wzorce zachowań.

1. **Wspieranie rozwoju społeczno-emocjonalnego dzieci:**

* Budowanie relacji opartych na szacunku, akceptacji i empatii.
* Reagowanie na trudności wychowawcze, wspieranie dzieci w rozwiązywaniu konfliktów i rozwijaniu umiejętności współpracy.

1. **Indywidualne podejście do uczestników:**

* Uwzględnianie zróżnicowanych potrzeb rozwojowych dzieci, dostosowywanie form i metod pracy do wieku, możliwości oraz specyficznych potrzeb uczestników.
* Udzielanie wsparcia dzieciom zagrożonym wykluczeniem społecznym, przejawiającym trudności adaptacyjne lub wychowawcze.

1. **Współpraca z zespołem kadry:**

* Koordynacja działań z innymi wychowawcami, instruktorami oraz personelem wspierającym.
* Uczestniczenie w spotkaniach zespołu, bieżące informowanie o istotnych sytuacjach dotyczących uczestników.

1. **Zapewnienie bezpieczeństwa i higieny:**

* Przestrzeganie zasad BHP oraz procedur organizacji wypoczynku dzieci   
  i młodzieży.
* Reagowanie w sytuacjach zagrożenia zdrowia lub życia dzieci, podejmowanie niezbędnych działań interwencyjnych oraz informowanie odpowiednich służb   
  i opiekunów prawnych.

1. **Prowadzenie dokumentacji:**

* Wypełnianie dzienników zajęć, obecności uczestników oraz innych wymaganych dokumentów związanych z realizacją półkolonii.

1. **Kształtowanie pozytywnego klimatu wychowawczego:**

* Tworzenie atmosfery sprzyjającej integracji, zaufaniu, radości i zaangażowaniu dzieci.
* Wzmacnianie poczucia przynależności do grupy oraz promowanie zachowań prospołecznych.

1. Kierownik półkolonii w terminie nie krótszym niż 14 dni kalendarzowych przed rozpoczęciem pierwszego turnusu półkolonii, zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu szczegółowego harmonogramu realizacji pierwszego turnusu, obejmującego plan realizacji turnusu.

**Harmonogram musi zawierać w szczególności:**

1. dokładne terminy realizacji turnusu,
2. planowane dzienne aktywności i zajęcia edukacyjne, rekreacyjne oraz rozwojowe,
3. wykaz przewidzianych atrakcji i animacji tematycznych dla uczestników w każdym dniu,
4. informację o planowanych wycieczkach lub wyjściach (np. kino, park trampolin, muzeum, basen, kręgle, warsztaty kulinarne) – z podaniem rodzaju aktywności   
   oraz przewidywanej daty realizacji.

Harmonogram powinien być zgodny z warunkami i zasadami określonymi w Opisie Przedmiotu Zamówienia. Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzenia korekt   
lub zmian w harmonogramie, o ile zostaną one uzgodnione i zatwierdzone przez obie strony w formie pisemnej.